



Bandi e Servizi

-

Manuale per la compilazione del modulo di Adesione
all'Avviso:

“Investimenti – Linea Microimprese”

-

Adesione

Indice

1.	Introduzione	3
1.1	Scopo e campo di applicazione	3
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)	3
2.	Accesso a Bandi e Servizi	5
3.	Presentazione della Domanda di Adesione	8
4.	Compilazione della domanda	13
4.1	Modulo 1: Informazioni preliminari	13
4.2	Modulo 2: Dati anagrafici dell'impresa	17
4.3	Modulo 3: Altri dati richiesti	25
4.4	Modulo 4: Spese ammissibili	29
4.5	Modulo 5: Progetto	31
4.6	Modulo 6: Dichiarazioni e Documenti	33
4.7	Modulo 7: Richiesta di agevolazione	38
4.8	Modulo 8: Pagamento Bollo	40
4.8.1	Se ESENZIONE BOLLO	40
4.8.2	Se PAGAMENTO BOLLO	41

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi	5
Figura 2 Servizio di Autenticazione	6
Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino.....	7
Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo.....	8
Figura 5 La mia area: dati utente.....	9
Figura 6 I miei profili.....	10
Figura 7 Home page Bandi.....	11
Figura 8 Modulo di Avvio.....	12
Figura 9 Modulo 1: Informazioni preliminari.....	13
Figura 10 Soggetto delegato= SI.....	14
Figura 11 Soggetto delegato interno al soggetto richiedente.....	14
Figura 12 Soggetto delegato esterno: persona fisica.....	15
Figura 13 Soggetto delegato esterno: persona giuridica.....	16
Figura 14 Modulo 2: Dati anagrafici dell'impresa.....	18
Figura 15 Recupero incompleto dati Iscrizione alla Camera di commercio.....	19
Figura 16 l'Impresa richiedente non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza... ..	19
Figura 17 a monte o a valle , i seguenti soggetti (da indicare): 1. esercitano o subiscono	19
Figura 18 Dati anagrafici dell'impresa unica.....	20
Figura 19 Iscrizione Imprese agromeccaniche.....	20
Figura 20 Selezionare codice ATECO.....	20
Figura 21 Scegli codice ATECO - 1.....	21
Figura 22 Scegli codice ATECO - 2.....	21
Figura 23 Scegli codice ATECO - 3.....	21
Figura 24 Seleziona Sede Operativa.....	22
Figura 25 Sede Operativa In Elenco.....	22
Figura 26 Sede Operativa NON in Elenco.....	23
Figura 27 Altro rappresentante legale.....	23
Figura 28 Modulo 3: Altri dati richiesti.....	26
Figura 29 Aggiornamento comunicato.....	26
Figura 30 Premialità= NO.....	27
Figura 31 Premialità= SI.....	27
Figura 32 Sistemi di gestione ambientale.....	27
Figura 33 Modulo 4: Spese ammissibili.....	29
Figura 34 Modulo 4: Spese progetto.....	30
Figura 35 Modulo 5: Progetto.....	32
Figura 36 Tecnico E.G.E. = No.....	32
Figura 37 Tecnico E.G.E. = Si.....	32

Figura 38 Modulo 6: Dichiarazioni e Documenti.....	34
Figura 39 Tenuto al deposito del bilancio di esercizio.....	34
Figura 40 Non tenuto al deposito del bilancio di esercizio.....	34
Figura 41 Si dichiara di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC).....	35
Figura 42 Si dichiara di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL.....	35
Figura 43 Non avere obbligo assicurativo INAIL.....	36
Figura 44 Non avere obbligo imposizione INPS.....	36
Figura 45 Esenzione bollo.....	37
Figura 46 Altri documenti.....	37
Figura 47 Modulo 7: Richiesta di agevolazione.....	38
Figura 48 Modulo 8: Esenzione pagamento bollo.....	40
Figura 49 Pagamento bollo.....	41
Figura 50 PagoPa.....	41
Figura 51 Dati Pagamento.....	42
Figura 52 Pagamento eseguito.....	42
Figura 53 Modulo Invia al protocollo.....	43

1. Introduzione

Il Sistema, “**Bandi e Servizi**”, è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli dell’Avviso: “**Investimenti – Linea Microimprese**”:

- **Accesso a Bandi e Servizi**
- **Compilazione Domanda**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi e Servizi". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

Contatti utili:

Numero verde: **800.131.151**

E-mail: bandi@regione.lombardia.it

2. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandi.regione.lombardia.it

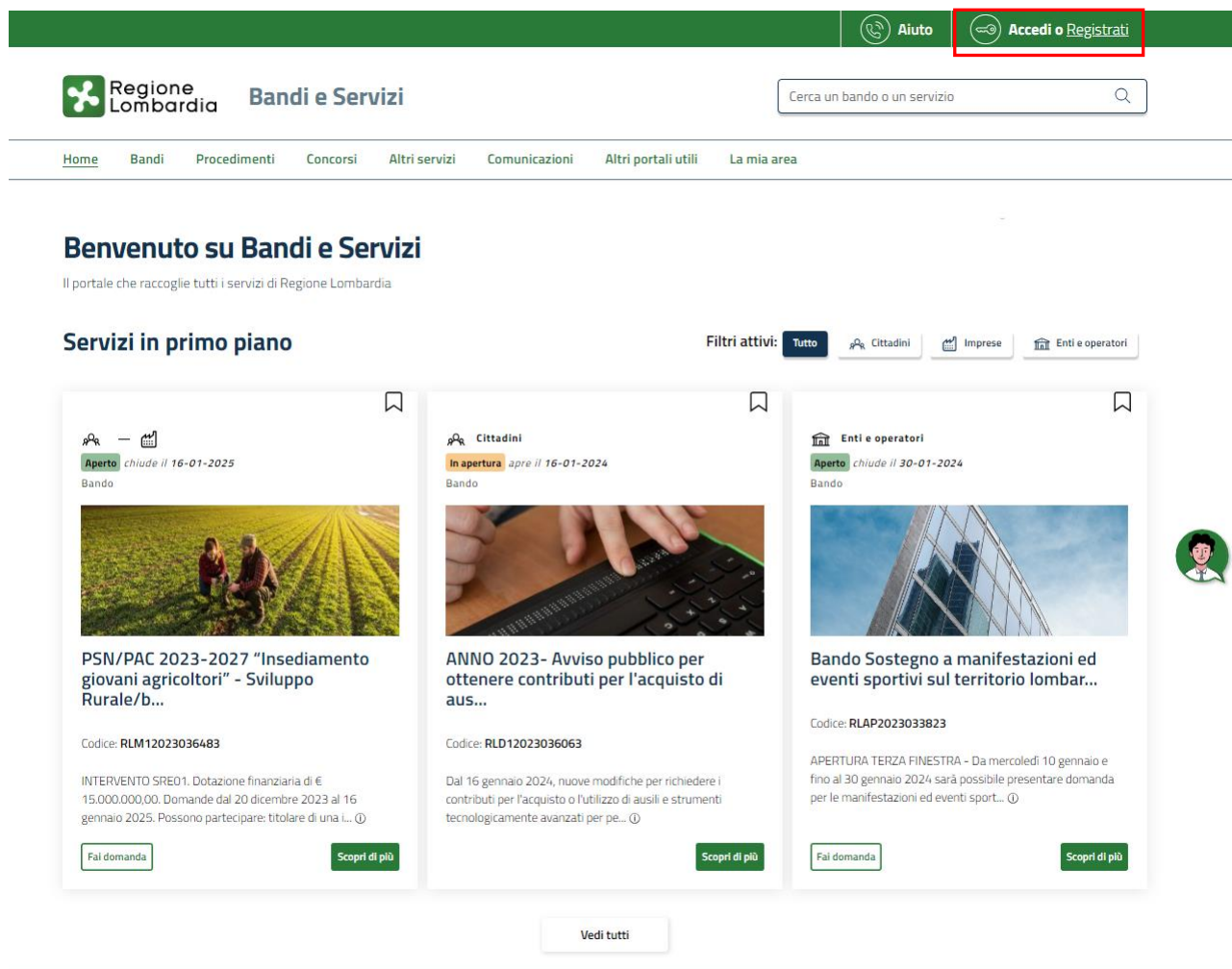


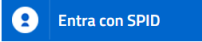
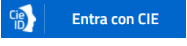

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page Bandi e Servizi cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.



Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo “**Cittadino**” attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

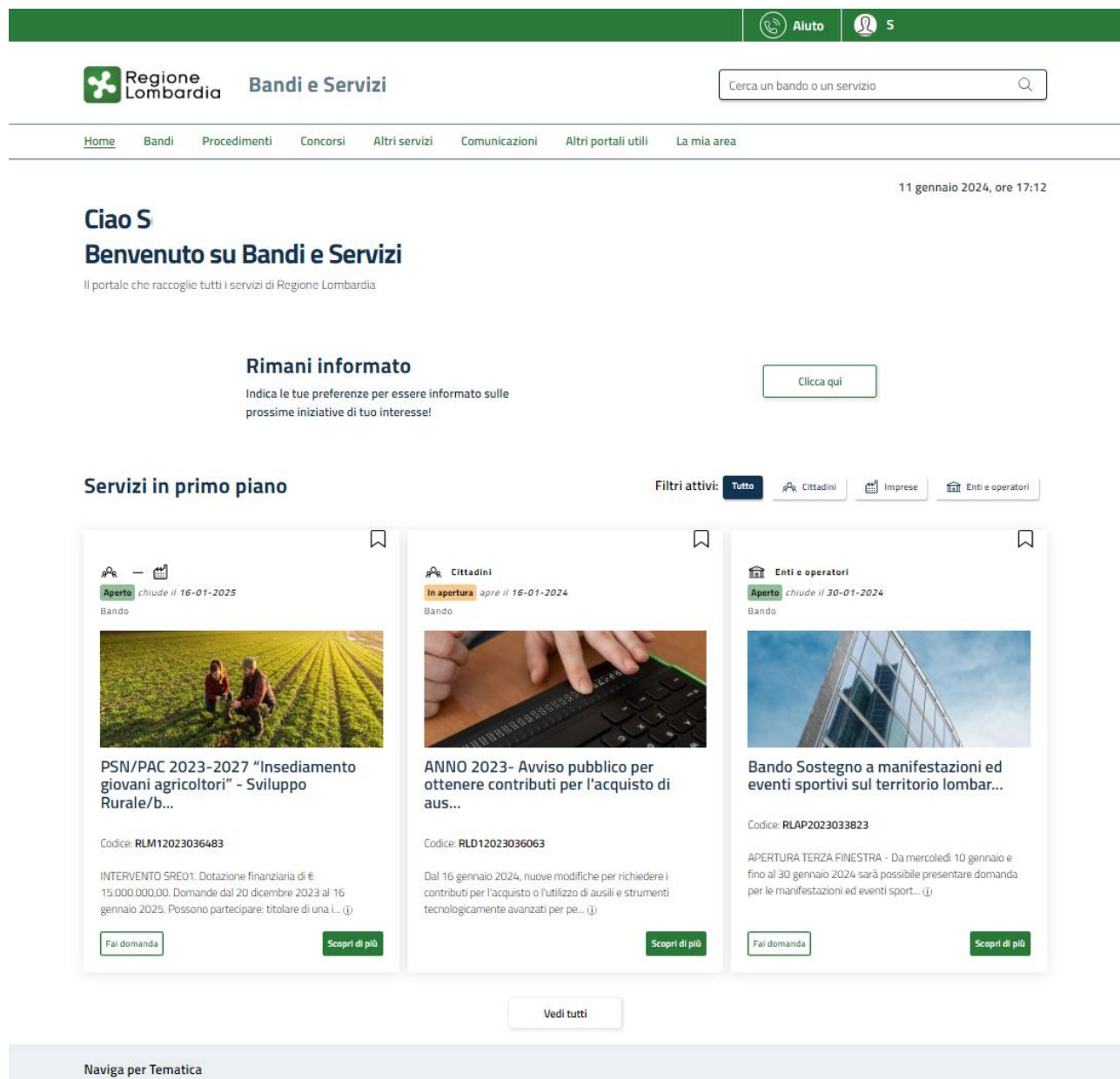


Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi e Servizi* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

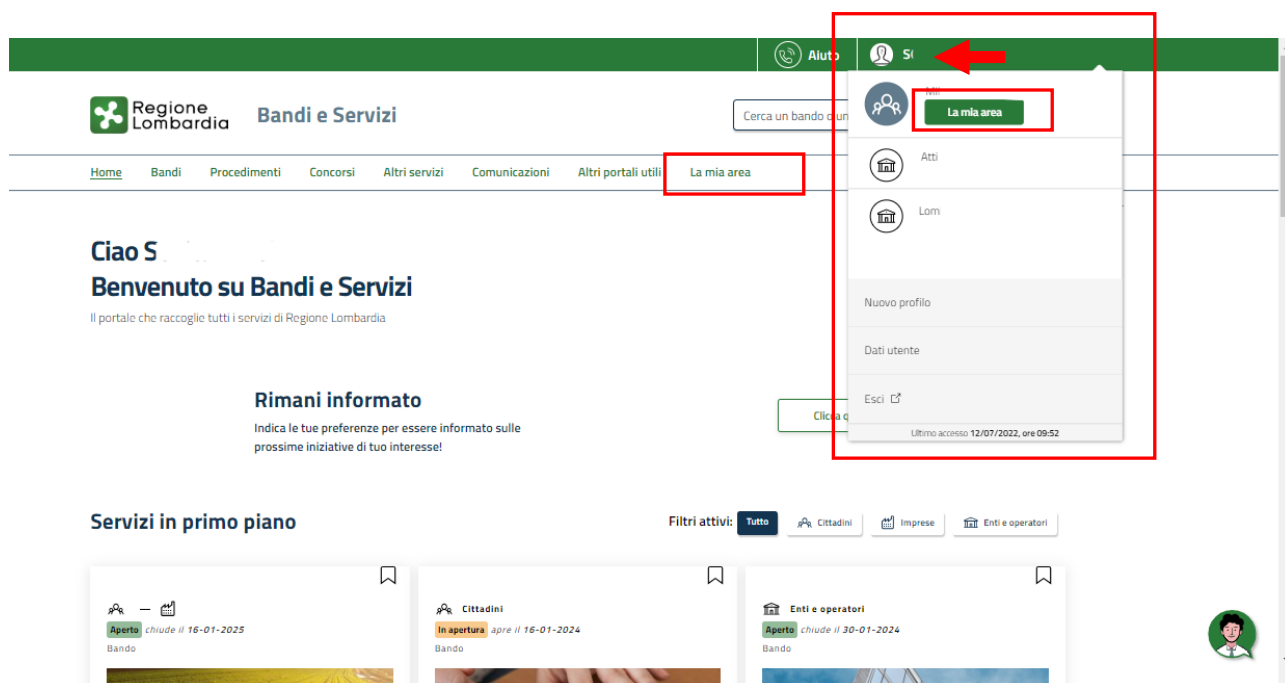


Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui il sistema visualizza l'elenco delle proprie domande in compilazione, correre la pagina fino a visualizzare la voce **Dati utente**. Selezionarla per accedere ai dettagli della propria utenza.

Aiuto
S

Regione Lombardia

Bandi e Servizi

Home
Bandi
Procedimenti
Concorsi
Altri servizi
Comunicazioni
Altri portali utili
[La mia area](#)

11 gennaio 2024, ore 17:26

La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

Ciao S I miei interessi

Cerca una pratica

Ricerca avanzata

Vedi tutte

Pratiche in lavorazione

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
291	Nuova Pratica	Biozza	1 di 3 - Anag	M	RLN120	Bando I	M	18/11	Apri

Vedi tutte

I miei messaggi ✉️ 0

Data	Profilo	Oggetto	Comunicazione
Non ci sono messaggi da leggere			

Vedi tutti

Le mie scadenze

< >
gennaio 2024
Mese Agenda

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Vedi tutte

Giustificativi di spesa

In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori

Gestione Notifiche

In questa sezione puoi monitorare l'esito delle procedure asincrone avviate

Dati utente

In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza

Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab "I MIEI PROFILI" per visualizzare l'elenco dei propri profili.

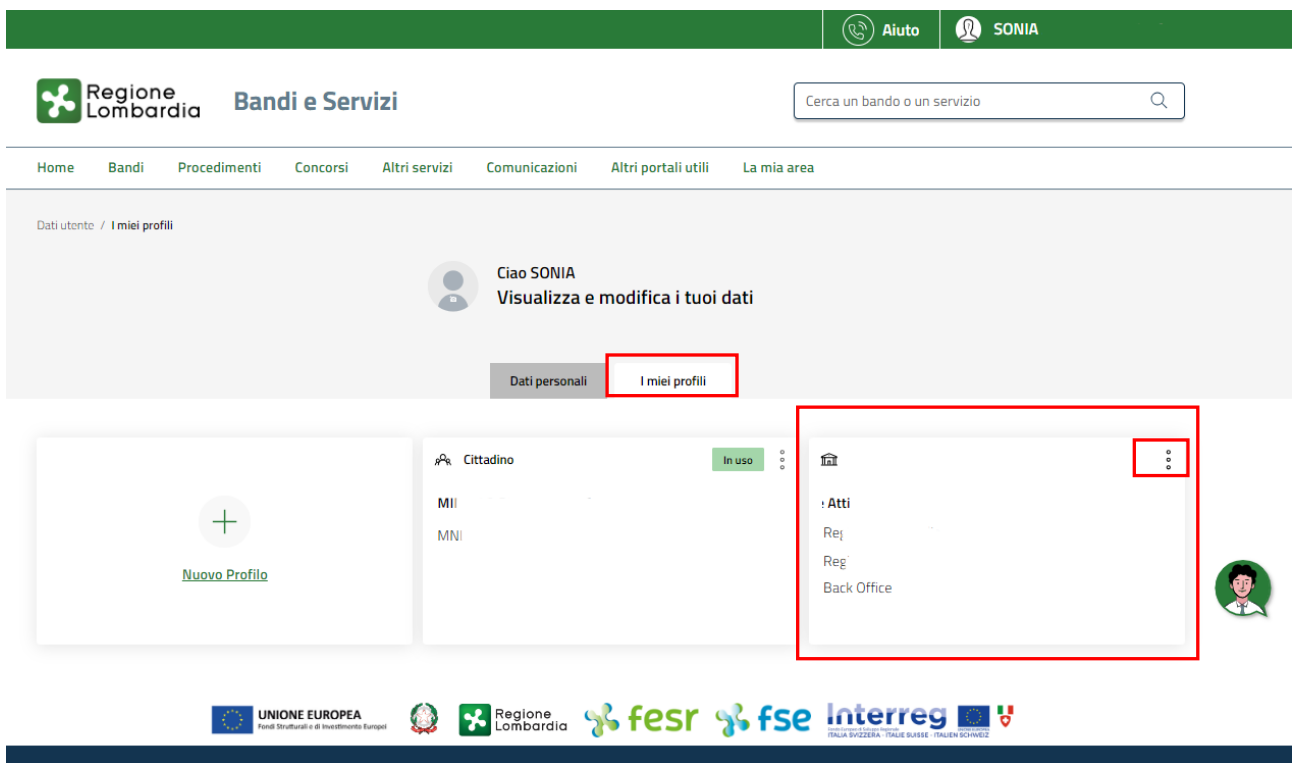



Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce  **Bandi**, il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

Bandi

linea micro

Aperto × In Apertura × Chiuso ×

Stato

- ✓ Aperto
- ✓ In apertura
- ✓ Chiuso

Destinatari


Attività economiche (Ateco)

Tematiche

Tipologie

Fonti di finanziamento

Imprese
In apertura apre il 06-11-2024
Bando



Investimenti – Linea Microimprese

Codice: RLO12024040384

L'avviso è rivolto alle microimprese ed è finalizzato alla concessione di contributi per sostenere interventi di innovazione tecnologica degli impi... (1)

Fai domanda Scopri di più

Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su **“SCOPRI DI PIÙ”** **Scopri di più** il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **Fai domanda** il sistema visualizza il Modulo di Avvio del bando. Sarà necessario compilarlo per poter consentire al sistema di generare la domanda suddivisa in moduli da valorizzare.

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Investimenti Linea Micro	Bozza	Investimenti - Linea Micro Imp...		CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila VISUALIZZA

Adesione

INVESTIMENTI - LINEA MICRO IMPRESE

INVESTIMENTI - LINEA MICRO IMPRESE

Investimenti - Linea Micro Imprese

Avvisi

Id Domanda: 142802

L'Id domanda è l'identificativo univoco della Vostra domanda di adesione e dovrà essere inserito in ogni eventuale comunicazione verso Regione Lombardia.

Modelli da scaricare

Modulo per il calcolo della dimensione d'impresa | Relazione tecnica

Informativa

E' deprecato l'accesso su Bandi E Servizi con la stessa utenza, su più browser o più schede del medesimo browser simultaneamente, in quanto tale operazione potrebbe causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione.

La funzione di copia/incolla è garantita solo tramite l'utilizzo di programmi di editor di testo senza specifiche formattazioni (es. Notepad, Notepad++ e similari), da evitare l'utilizzo di programmi di elaborazioni di testi con formattazione (es. Word, Open-Office e similari) in quanto potrebbero causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione.

Durante la navigazione su Bandi E Servizi si richiede di non utilizzare i pulsanti "Avanti" e "Indietro" del proprio browser, ma di utilizzare i pulsanti appositi visibili all'interno delle pagine del portale.

Dichiaro: *

di aver letto, compreso e accettato l'informativa

ELIMINA BOZZA **AVVIA** SALVA BOZZA

Figura 8 Modulo di Avvio

Prendere visione degli **Avvisi** riportati.

Effettuare il download della documentazione proposta nella sezione **Modelli da scaricare** selezionando gli appositi link (ad es. [Relazione tecnica](#)) e prendere visione dell'**Informativa**.

Il sistema preseleziona la Dichiarazione di averne preso visione.

Selezionare il bottone **AVVIA** per procedere con la generazione della domanda da compilare.

4. Compilazione della domanda

4.1 Modulo 1: Informazioni preliminari

Procedimento: Investimenti Linea Micro

Stato Domanda: Bozza

Stato Processo: 1 di 8 - Informazioni preliminari...

Soggetto Richiedente: SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

^ VISUALIZZA

Adesione

1 DI B - INFORMAZIONI PRELIMINARI

INFORMAZIONI PRELIMINARI

Informazioni preliminari

Dati del richiedente

Denominazione	Codice fiscale
D'i	22
Partita IVA	Natura Giuridica
2	Società a responsabilità limitata

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

Sì

No

ELIMINA BOZZA INDIETRO VAI AL MODULO SUCCESSIVO SALVA BOZZA

Figura 9 Modulo 1: Informazioni preliminari

Prendere visione dei **Dati del richiedente** riportati in automatico dal sistema e compilare quelli mancanti richiesti.

Specificare se è stato incaricato o meno un soggetto delegato.

Se è stato delegato un soggetto, selezionare l'opzione Sì.

Il sistema richiederà l'inserimento di ulteriori informazioni di dettaglio in merito al soggetto in funzione se esso è interno od esterno al soggetto richiedente, come illustrato nelle figure seguenti.

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

Si

No

Il delegato è: *

Interno al soggetto richiedente

Esterno al soggetto richiedente

ELIMINA BOZZA **INDIETRO** **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** SALVA BOZZA

Figura 10 Soggetto delegato= SI

Soggetto delegato interno al soggetto richiedente:

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

Si

No

Il delegato è: *

Interno al soggetto richiedente

Esterno al soggetto richiedente

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Data di nascita *

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *

Comune/Stato estero di nascita *

Recapito telefonico *

E-mail *

ELIMINA BOZZA **INDIETRO** **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** SALVA BOZZA

Figura 11 Soggetto delegato interno al soggetto richiedente

Soggetto esterno interno al soggetto richiedente corrispondente a Persona fisica:

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

Sì
 No

Il delegato è: *

Interno al soggetto richiedente
 Esterno al soggetto richiedente

Tipologia di soggetto delegato *

Persona fisica
 Persona giuridica

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Data di nascita *

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *
- seleziona -

Comune/Stato estero di nascita *
- seleziona -

Recapito telefonico *

E-mail *

ELIMINA BOZZA **INDIETRO** **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** SALVA BOZZA

Figura 12 Soggetto delegato esterno: persona fisica

Soggetto esterno interno al soggetto richiedente corrispondente a Persona giuridica:

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

Sì
 No

Il delegato è: *

Interno al soggetto richiedente
 Esterno al soggetto richiedente

Tipologia di soggetto delegato *

Persona fisica
 Persona giuridica

Denominazione *

Codice fiscale/Partita IVA *

Indicare i dati della sede legale

Provincia *

Comune *

CAP *

Indirizzo *

Inserire i dati della persona incaricata

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Data di nascita *

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *

Comune/Stato estero di nascita *

Recapito telefonico *

E-mail *

[ELIMINA BOZZA](#) [INDIETRO](#) [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) [SALVA BOZZA](#)


Figura 13 Soggetto delegato esterno: persona giuridica

Al termine della compilazione cliccare su [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica verrà salvata e passerà al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.2 Modulo 2: Dati anagrafici dell'impresa

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Investimenti Linea Micro	Bozza	2 di 8 - Dati anagrafici dell'...		CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila 

Adesione

2 DI 8 - DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

Dati anagrafici dell'impresa

Dati del richiedente

Natura Giuridica *

- seleziona -

Data costituzione *

__/__/____

Data inizio attività *

__/__/____

Stato attività *

- seleziona -

Iscrizione alla Camera di commercio

Sono stati recuperati dati incompleti relativamente all'iscrizione alla Camera di Commercio. Procedere all'inserimento manuale.

Numero iscrizione *

Provincia iscrizione *

- Seleziona -

Data iscrizione *

__/__/____

Dimensione d'impresa

Modulo per il calcolo della dimensione d'impresa

Dimensione d'impresa dichiarata *

- seleziona -

Impresa unica

Si dichiara che: *

a monte o a valle, i seguenti soggetti (da indicare): 1. esercitano o subiscono un'influenza dominante sull'impresa richiedente in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima; e/o 2. controllano o sono controllati, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci di un'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci dell'impresa richiedente

l'Impresa richiedente non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza dominante di fatto di cui sopra, né a monte né a valle, con alcuna altra impresa

Iscrizione all'Albo delle imprese agromeccaniche di Regione Lombardia

Il soggetto richiedente è iscritto all'Albo delle imprese agromeccaniche di Regione Lombardia? Si intende modificare il dato recuperato? *

Sì No

Codice attività (ATECO 2007) dichiarato

Non è stato possibile recuperare il Codice ATECO dal Registro Imprese. Procedere all'inserimento manuale selezionando 'Altro codice' dal menu a tendina. Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

Sede legale

Non è stato possibile recuperare la sede legale dal Registro Imprese. Procedere all'inserimento manuale dei dati della sede legale. Provincia (EE per Stato estero) *

Comune/Stato estero *

Indirizzo *

Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto

Non è stato possibile recuperare l'elenco delle sedi attive dal Registro Imprese. Se si è in possesso di sede operativa in Lombardia, procedere all'inserimento manuale selezionando 'Sede non in elenco'. La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

Rappresentante legale indicato per il progetto

Non è stato possibile recuperare nessun Rappresentante legale dal Registro Imprese. Procedere all'inserimento manuale selezionando 'Altro rappresentante legale' dal menu a tendina. Selezionare il rappresentante legale che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati *

Nome * Cognome *

Codice fiscale * Data di nascita *

Provincia di nascita (EE per Stato estero) * Comune/Stato estero di nascita *

Provincia di residenza (EE per Stato estero) * Comune/Stato estero di residenza *

CAP di residenza * Indirizzo di residenza *

Recapito telefonico * E-mail *

Figura 14 Modulo 2: Dati anagrafici dell'impresa

In questo modulo è necessario compilare le informazioni richieste. In funzione di quanto si inserisce il sistema potrebbe richiedere ulteriori dati di dettaglio.

Compilare i **Dati del richiedente** inserendo le informazioni richieste.

Proseguire valorizzando le info in merito alla **Iscrizione alla Camera di commercio**.

SI RICORDA CHE il sistema si collega alle banche dati disponibili e richiede l'inserimento dei dati che non è stato in grado di recuperare come nella figura sottostante d'esempio.

Figura 15 Recupero incompleto dati Iscrizione alla Camera di commercio

Proseguire compilando la **Dimensione d'impresa**. A supporto del calcolo della dimensione di impresa è possibile effettuare il download del modulo al calcolo selezionando il link disponibile.

Valorizzare le dichiarazioni in merito alla **Impresa unica**

Nel caso in cui si dichiarasse che *“l'Impresa richiedente non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza dominante di fatto di cui sopra, né a monte né a valle, con alcuna altra impresa”* selezionare la voce corrispondente e non sarà necessario inserire ulteriori informazioni.

Figura 16 l'Impresa richiedente non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza...

- Nel caso in cui si dichiarasse Nel caso in cui si dichiarasse che *“a monte o a valle, i seguenti soggetti (da indicare): 1. esercitano o subiscono un'influenza dominante sull'impresa richiedente...”*, selezionare la voce corrispondente e procedere con l'elenco dei soggetti da ricomprendere nel perimetro dell'impresa unica

Figura 17 a monte o a valle , i seguenti soggetti (da indicare): 1. esercitano o subiscono ...


Selezionare il bottone  per visualizzare la maschera di inserimento dei soggetti appartenenti al perimetro d'impresa unica.

Figura 18 Dati anagrafici dell'impresa unica

Compilare la maschera inserendo le informazioni richieste e al termine fare clic su **SALVA PERIMETRO DELL'IMPRESA UNICA** per confermare i dati inseriti e tronare al modulo principale.

In base alle informazioni recuperate dalle banche date disponibili, la piattaforma precompilera la domanda “il soggetto richiedente è iscritto all’Albo delle imprese agromeccaniche di Regione Lombardia?”. Se si intende modificare il dato rilevato, selezionare “Sì” nell’opzione a fianco.

Figura 19 Iscrizione Imprese agromeccaniche

Continuare la compilazione valorizzando il **Codice attività (ATECO 2007) dichiarato** e valorizzando le dichiarazioni richieste.

Qualora il sistema non fosse in grado di recuperare in autonomia il codice etico sarà necessario selezionarlo manualmente come illustrato nelle figure sotto.

Figura 20 Selezionare codice ATECO

Dopo aver selezionato il codice con il quale si intenda aderire al Bando, qualora non fosse completo quello recuperato dalle banche dati, sarà necessario completarlo selezionando le voci dai menù a tendina successivi. Le opzioni proposte variano in funzione delle scelte fatte.

Codice attività (ATECO 2007) dichiarato

Non è stato possibile recuperare il Codice ATECO dal Registro Imprese. Procedere all'inserimento manuale selezionando 'Altro codice' dal menu a tendina.

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

Altro codice

Codice ATECO dichiarato - Sezione *

- seleziona -

Codice ATECO dichiarato - Divisione *

- seleziona -

Codice ATECO dichiarato - Gruppo *

- seleziona -

Codice ATECO dichiarato - Classe *

- seleziona -

Codice ATECO dichiarato - Categoria *

- seleziona -

Codice ATECO dichiarato - Sottocategoria *

- seleziona -

Codice ATECO dichiarato - Codice completo

Codice ATECO dichiarato - Descrizione

Figura 21 Scegli codice ATECO - 1

Codice attività (ATECO 2007) dichiarato

Non è stato possibile recuperare il Codice ATECO dal Registro Imprese. Procedere all'inserimento manuale selezionando 'Altro codice' dal menu a tendina.

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

Altro codice

Codice ATECO dichiarato - Sezione *

M Attività Professionali, Scientifiche e Tecniche

Codice ATECO dichiarato - Divisione *

- seleziona -

- seleziona -
- B Estrazione di Minerali da Cave e Miniere
- C Attività Manifatturiere
- D Fornitura di Energia Elettrica, Gas, Vapore e Aria Condizionata
- E Fornitura di Acqua; Reti Fognarie, Attività di Gestione dei Rifiuti e Risanamento
- F Costruzioni
- G Commercio all'Ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli
- H Trasporto e Magazzinaggio
- I Attività dei Servizi di Alloggio e di Ristorazione
- J Servizi di Informazione e Comunicazione
- L Attività Immobiliari
- M Attività Professionali, Scientifiche e Tecniche**
- N Noleggio, Agenzie di Viaggio, Servizi di Supporto alle Imprese
- O Amministrazione Pubblica e Difesa; Assicurazione Sociale Obbligatoria
- P Istruzione
- Q Sanità e Assistenza Sociale
- R Attività Artistiche, Sportive, di Intrattenimento e Divertimento

Figura 22 Scegli codice ATECO - 2

Codice attività (ATECO 2007) dichiarato

Non è stato possibile recuperare il Codice ATECO dal Registro Imprese. Procedere all'inserimento manuale selezionando 'Altro codice' dal menu a tendina.

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

Altro codice

Codice ATECO dichiarato - Sezione *

M Attività Professionali, Scientifiche e Tecniche

Codice ATECO dichiarato - Gruppo *

- seleziona -

Codice ATECO dichiarato - Categoria *

- seleziona -

Codice ATECO dichiarato - Codice completo

M

Dichiara di: *

non essere attivo nei settori esclusi di cui all'art. 1, paragrafo 3, del Regolamento (UE) n. 651/2014

- seleziona -
- seleziona -
- 69 ATTIVITÀ LEGALI E CONTABILITÀ
- 70 ATTIVITÀ DI DIREZIONE AZIENDALE E DI CONSULENZA GESTIONALE
- 71 ATTIVITÀ DEGLI STUDI DI ARCHITETTURA E D'INGEGNERIA; COLLAUDI ED ANALISI TECNICHE
- 72 RICERCA SCIENTIFICA E SVILUPPO
- 73 PUBBLICITÀ E RICERCHE DI MERCATO
- 74 ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE
- 75 SERVIZI VETERINARI

Figura 23 Scegli codice ATECO - 3

Proseguire valorizzando le info in merito alla Sede Legale e alla Sede Operativa in cui verrà realizzato il progetto.

ATTENZIONE

Nel caso in cui non fosse possibile recuperare la sede legale dal Registro Imprese, sarà necessario procedere all'inserimento manuale dei dati della sede legale.

Nel caso in cui per la sede legale venissero recuperati dati incompleti dal Registro Imprese, sarà necessario procedere all'inserimento manuale dei dati mancanti.

Continuare la compilazione specificando la **Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto** selezionandola tra le sedi attive dell'impresa proposte dal menù a tendina.

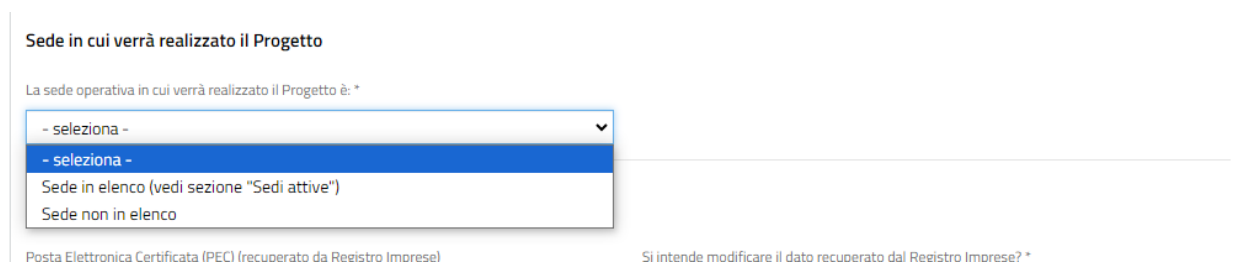


Figura 24 Seleziona Sede Operativa

SI RICORDA CHE nel caso in cui i dati in merito alle sedi operative fossero mancanti o incompleti, sarà necessario procedere con il loro inserimento manuale.

È possibile selezionare una tra le sedi già presenti oppure selezionare un **un'altra sede** scegliendo la voce relativa.

Nel caso venga selezionato una sede già presente in elenco, sarà necessario compilare i dati richiesti.

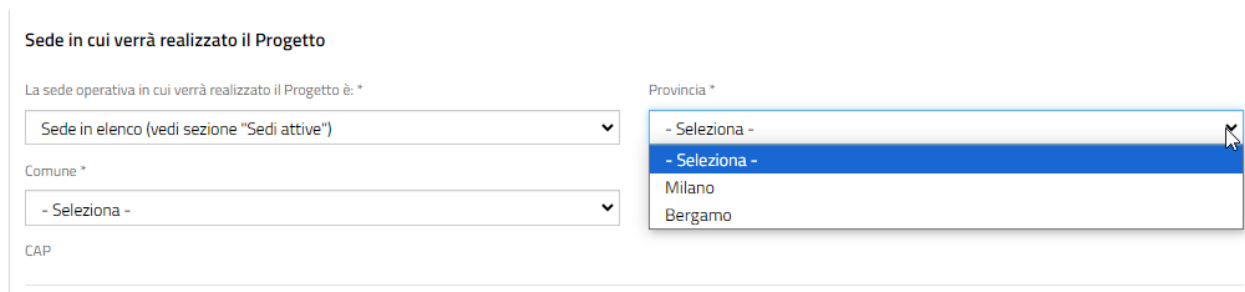


Figura 25 Sede Operativa In Elenco

Il sistema propone nei menu a tendina i dati delle sedi operative in elenco. Selezionare i dati della sede di interesse.

Nel caso venisse selezionata la voce **Sede non in elenco** sarà necessario inserirne i dati come illustrato sotto.

Sede in cui verrà realizzato il Progetto

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

Sede non in elenco ▼

Comune *

- seleziona - ▼

CAP *

Informazioni di contatto

Posta Elettronica Certificata (PEC) (recuperato da Registro Imprese)

E-mail *

Provincia *

- seleziona - ▼

- seleziona -

Bergamo

Brescia

Como

Cremona

Lecco

Lodi

Mantova

Milano

Monza e della Brianza

Pavia

Sondrio

Varese

Recapito telefonico *

Figura 26 Sede Operativa NON in Elenco

In questo caso nei menu a tendina verranno proposte le opzioni di provincia e comune di tutta la Lombardia. Bisognerà selezionare quelli di interesse e compilare gli altri campi mancanti richiesti.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando i dati richiesti in merito al Rappresentante legale.

Il Soggetto Richiedente dovrà indicare il **rappresentante legale** che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati. Sarà possibile selezionarne uno tra quelli presenti nell'elenco del menu a tendina, se recuperato dal registro delle imprese, oppure uno diverso (scegliendo la voce Altro rappresentante legale).

Nel caso si scelga un rappresentante legale già presente in elenco il sistema precaricherà automaticamente alcune informazioni, sarà necessario inserire quelle mancanti richieste.

Se si optasse, invece, per un "Altro rappresentante legale" occorrerà compilare obbligatoriamente tutti i campi richiesti.

Rappresentante legale indicato per il progetto

Non è stato possibile recuperare nessun Rappresentante legale dal Registro Imprese. Procedere all'inserimento manuale selezionando 'Altro rappresentante legale' dal menù a tendina.

Selezionare il rappresentante legale che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati *

Altro rappresentante legale ▼

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Data di nascita *

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *

Comune/Stato estero di nascita *

Provincia di residenza (EE per Stato estero) *

Comune/Stato estero di residenza *

CAP di residenza *

Indirizzo di residenza *

Recapito telefonico *

E-mail *

Allegare copia documento di identità e codice fiscale *

CARICA

Figura 27 Altro rappresentante legale

Al termine della compilazione fare clic su [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.3 Modulo 3: Altri dati richiesti

Procedimento Investimenti Linea Micro	Stato Domanda Bozza	Stato Processo 3 di 8 - Altri dati richiesti	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--	------------------------	---	----------------------	---------------	-----------------------------

Compila ^ VISUALIZZA

Adesione

3 DI 8 - ALTRI DATI RICHIESTI

ALTRI DATI RICHIESTI

Altri dati richiesti

Referente operativo

Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale *	Recapito telefonico *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail *	Qualifica *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Informazioni di contatto relative al Soggetto richiedente, che verranno utilizzate per le comunicazioni relative al bando

Posta Elettronica Certificata (PEC) *	Si dichiara: *
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> di aver inserito un indirizzo valido e attivo di posta elettronica certificata al fine della ricezione delle comunicazioni ufficiali relative al bando.
E-mail *	Recapito telefonico *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Coordinate bancarie del conto corrente sul quale si intende ricevere l'agevolazione

Denominazione istituto di credito *	Agenzia *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Intestatario *	IBAN *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Premialità

Il richiedente è in possesso di una certificazione ambientale volontaria? *

Sì
 No

Premialità

Ai fini della premialità sulla rilevanza (almeno il 20%) della componente femminile (o presenza di certificazione di parità genere) o giovanile: *

richiede la premialità per quanto riguarda la rilevanza della componente femminile E ALLEGA certificazione della parità di genere UNI/Pdr 125:2022
 richiede la premialità per quanto riguarda la rilevanza della componente femminile, SENZA ALLEGARE certificazione della parità di genere UNI/Pdr 125:2022
 richiede la premialità per quanto riguarda la rilevanza della componente giovanile
 non richiede la premialità

Il richiedente intende donare asset materiali (es. macchinari, attrezzature, arredi, hardware etc.) sostituiti con gli asset oggetto dell'operazione a beneficio della comunità (es. istituti carcerari, Fondazioni ITS costituite con Decreto di Regione Lombardia ai sensi del D.P.C.M. 25/01/2008, aventi sede nel territorio regionale, etc.) *

Sì
 No

Figura 28 Modulo 3: Altri dati richiesti

Nel caso in cui siano state modificate delle informazioni recuperate dal Registro Imprese, verrà richiesto se è stato comunicato un aggiornamento dei propri dati a quest'ultimo.

Selezionare l'opzione no in caso di nessuna comunicazione; il sistema non richiederà l'inserimento di ulteriori informazioni.

Selezionare l'opzione si in caso di comunicazione inviata; il vs sistema richiederà l'upload della ricevuta di invio come illustrato nella figura sotto.

Attenzione

Per uno o più dati non sono state confermate le informazioni recuperate dal Registro Imprese.

E' stato comunicato un aggiornamento recente dei propri dati al Registro Imprese? *

Sì
 No

Ricevuta della presa in carico della variazione dei dati da parte della Camera di Commercio *

Figura 29 Aggiornamento comunicato

Compilare il modulo inserendo i dati richiesti in merito al **Referente Operativo**, alle **Informazioni di contatto relative al Soggetto richiedente**, che verranno utilizzate per le comunicazioni relative al bando e alle **Coordinate bancarie del conto corrente sul quale si intende ricevere l'agevolazione**.

Proseguire valorizzando la **Premialità**.

Nel caso in cui il richiedente NON è in possesso di una certificazione ambientale volontaria (ISO 14001, EMAS, ISO 50001, Made Green in Italy, Marchio Ecolabel), selezionare l'opzione NO; in questo caso il sistema non richiederà l'inserimento di ulteriori informazioni.

Premialità

Il richiedente è in possesso di una certificazione ambientale volontaria? *

Sì

No

Figura 30 Premialità= NO

Nel caso in cui il richiedente è in possesso di una certificazione ambientale volontaria (ISO 14001, EMAS, ISO 50001, Made Green in Italy, Marchio Ecolabel), selezionare l'opzione SI; in questo caso il sistema richiederà l'inserimento di ulteriori informazioni.

Premialità

Il richiedente è in possesso di una certificazione ambientale volontaria? *


Sì

No

Sistemi di gestione ambientale * +

# ^	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE ⇅	DATA DI RILASCIO ⇅	DATA DI FINE VALIDITÀ ⇅
-----	----------------------------------	--------------------	-------------------------

Figura 31 Premialità= SI

Selezionare il bottone  voi per visualizzare la maschera di inserimento dei sistemi di gestione ambientale.

3 di 8 - Altri dati richiesti > [Altri dati richiesti](#) > Sistemi di gestione ambientale [1] x

ALTRI DATI RICHIESTI

Altri dati richiesti

Sistemi di gestione ambientale

Sistema di gestione ambientale *

EMAS


ISO 14001

ISO 50001

Marchio Ecolabel

Made Green in Italy

Data di rilascio *

__/__/____ 

Data di fine validità *


__/__/____ 

Figura 32 Sistemi di gestione ambientale

inserire i dati richiesti e fare clic sul bottone **SALVA SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando le dichiarazioni in merito alle varie **Premialità**.

SI RICORDA CHE in funzione delle dichiarazioni selezionate il sistema potrebbe richiedere l'inserimento di ulteriori dati.

Al termine della compilazione fare clic su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.4 Modulo 4: Spese ammissibili

Procedimento Investimenti Linea Micro	Stato Domanda Bozza	Stato Processo 4 di 8 - Spese ammissibili	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--	------------------------	--	----------------------	---------------	-----------------------------

Compila VISUALIZZA

Adesione

4 DI 8 - SPESE AMMISSIBILI

SPESE AMMISSIBILI

Spese ammissibili

Costo del progetto - Spese ammissibili

#	VOCE DI SPESA	IMPORTO PRESENTATO
1	a) Acquisto e installazione di macchinari, impianti di produzione, attrezzature, macchine operatrici ed hardware di tipo informatico in sostituzione di quelli in uso presso la sede oggetto di intervento	€
2	b) Acquisto, installazione e allacciamento alla rete di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili (compresi impianti di cogenerazione e trigenerazione) e di inverter collegati alla sede di oggetto d'intervento, esclusivamente in combinazione con le altre voci di spesa di cui alle lettere a), c), d), e), f)	€
3	c) Acquisto e installazione di pompe di calore per la climatizzazione invernale e/o estiva degli ambienti, in sostituzione degli impianti in uso presso la sede oggetto di intervento	€
4	d) Acquisto e installazione di sistemi di accumulo dell'energia	€
5	e) Acquisto e installazione di corpi illuminanti a LED a basso consumo in sostituzione dell'illuminazione tradizionale esistente (a fluorescenza, incandescenza o alogena, etc.) (c.d. relamping)	€
6	f) Acquisto e installazione di sistemi di domotica per il risparmio energetico e di monitoraggio dei consumi energetici	€
7	g) Acquisto di software e di licenze d'uso software, anche di tipo cloud e saas, funzionali agli interventi presentati in domanda	€
8	h) Costi di formazione riconducibili agli interventi presentati	€
9	i) Spese tecniche di consulenza correlate alla realizzazione dell'intervento (progettazione, direzione lavori, relazioni tecniche specialistiche, contributi obbligatori dei professionisti, ecc.) nel limite del 20% dei costi di cui alle voci da a) ad h)	€
10	j) Spese generali determinate in misura forfettaria pari al 7% delle spese ammissibili di cui alle precedenti lettere da a) a i)	0,00 €

Sintesi economica

Costo del progetto presentato: 0,00 €

Il costo del progetto deve essere almeno €10.000

Agevolazione richiesta

Agevolazione massima richiedibile: 0,00 €

Agevolazione richiesta *

Figura 33 Modulo 4: Spese ammissibili

In questo modulo è necessario dettagliare il costo del progetto.

Selezionare la voce di spesa di interesse tra quelle proposte nella tabella per visualizzare il dettaglio da compilare.

4 di 8 - Spese ammissibili > Spese ammissibili > Costo del progetto - Spese ammissibili [1]

PROGETTO

Progetto

Spesa ammissibile

Voce di spesa

a) Acquisto e installazione di macchinari, impianti di produzione, attrezzature, macchine operatrici ed hardware di tipo informatico in sostituzione di quelli in uso presso la sede oggetto di intervento

Importo presentato *

Descrizione della spesa sostenuta

4000 caratteri disponibili

INDIETRO SALVA COSTO DEL PROGETTO - SPESE AMMISSIBILI

Figura 34 Modulo 4: Spese progetto

Imputare l'importo presentato e fare clic su **SALVA COSTO DEL PROGETTO - SPESE AMMISSIBILI** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo precedente.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetersi per tutte le spese.

Sistema in automatico aggiorna la **Sintesi economica**.


Concludere la compilazione del modulo valorizzando l'**Agevolazione richiesta**.

Al termine della compilazione fare clic su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.5 Modulo 5: Progetto

Procedimento Investimenti Linea Micro	Stato Domanda Bozza	Stato Processo 5 di 8 - Progetto	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--	------------------------	-------------------------------------	----------------------	--



 ^ VISUALIZZA

Compila

Adesione

5 DI 8 - PROGETTO

PROGETTO

Progetto

Dati del progetto

Titolo del progetto (massimo 100 caratteri) * <input style="width: 95%;" type="text"/>	Sintesi del progetto che verrà pubblicata al fine di ottemperare gli obblighi della trasparenza (artt. 26 e 27 del D.lgs 33/2013) * <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 95%;"></div>
Data prevista di avvio del progetto * <input style="width: 95%;" type="text"/>	Data prevista di chiusura del progetto * <input style="width: 95%;" type="text"/>

4000 caratteri disponibili

Dati del tecnico

Nome * <input style="width: 95%;" type="text"/>	Cognome * <input style="width: 95%;" type="text"/>
Codice fiscale * <input style="width: 95%;" type="text"/>	Partita IVA * <input style="width: 95%;" type="text"/>
PEC * <input style="width: 95%;" type="text"/>	Il tecnico è una figura professionale certificata dall'Organismo di Certificazione E.G.E.? * <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

Si dichiara di: *

<input type="checkbox"/> - Essere a conoscenza che eventuali difformità nelle modalità di presentazione della relazione da parte del Tecnico/E.G.E. rispetto a quanto previsto dal bando o informazioni non veritiere dichiarate dal Tecnico/E.G.E. rispetto all'iscrizione al proprio ordine professionale, comporteranno l'inammissibilità della presente domanda di contributo	<input type="checkbox"/> - essere in possesso di idonea documentazione predisposta dal Tecnico che dettaglia gli interventi da realizzare e la relativa riduzione dei consumi pre e post intervento, nonché l'eventuale produzione di energia da fonti rinnovabili
---	--

Efficientamento energetico

Consumi in TEP pre – intervento di efficientamento energetico *

Consumi in TEP post – intervento di efficientamento energetico *

Potenza installata relativa alla produzione da fonti rinnovabili (Kw) *

ELIMINA BOZZA INDIETRO **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** SALVA BOZZA

Figura 35 Modulo 5: Progetto

In questo modulo è necessario dettagliare il progetto che si intende applicare. Compilare la sezione dedicata ai dati del progetto e del tecnico.

PEC *

Il tecnico è una figura professionale certificata dall'Organismo di Certificazione E.G.E.? *

Sì

No

Numero iscrizione ordine *

Ordine *

Figura 36 Tecnico E.G.E. = No

Se il tecnico non è una figura professionale certificata dall'organismo di Certificazione E.G.E, verrà richiesto di inserire il suo numero di iscrizione all'ordine e di specificare l'ordine.

PEC *

Il tecnico è una figura professionale certificata dall'Organismo di Certificazione E.G.E.? *

Sì

No

N° certificato emesso da Accredia *

Figura 37 Tecnico E.G.E. = Si

Se il tecnico è una figura E.G.E., verrà richiesto il numero di certificato emesso da Accredia.

Continuare compilando la sezione dedicata all'efficientamento energetico.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.6 Modulo 6: Dichiarazioni e Documenti

Procedimento Investimenti Linea Micro	Stato Domanda Bozza	Stato Processo 6 di 8 - Dichiarazioni e docum...	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--	------------------------	---	----------------------	--

Compila ^ VISUALIZZA

Adesione

6 DI 8 - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

Dichiarazioni e Documenti

Modelli da scaricare

Scarica modulo per il calcolo della dimensione d'impresa	Realazione tecnica
--	--------------------

Documenti da allegare

Modulo per il calcolo della dimensione d'impresa * <div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">CARICA</div>	Relazione tecnica che riporta gli interventi da realizzare e valuta i consumi pre e post-intervento e la relativa riduzione dei consumi energetici, sottoscritta digitalmente da un E.G.E. o da un Tecnico abilitato ai sensi del bando * <div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">CARICA</div>
---	--

Documentazione relativa al bilancio

Dichiara di essere: * <input type="radio"/> tenuto al deposito del bilancio di esercizio <input type="radio"/> non tenuto al deposito del bilancio di esercizio	Fatturato dell'esercizio precedente a quello in corso alla data di presentazione della domanda * <input style="width: 100%;" type="text"/>
---	---

DURC

Dichiara: *

- di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC)
- di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL

Conformità rispetto al principio DNSH

Si dichiara che: *


- la realizzazione del progetto verrà eseguita in conformità rispetto al principio DNSH, ai sensi dell'articolo B.3, comma 10 del bando

Pagamento bollo

Il soggetto richiedente è: *

obbligato al pagamento del Bollo ai sensi del DPR 642/1972

esente dal pagamento dell'imposta di bollo per la seguente motivazione

Ulteriori documenti da caricare 

#	DESCRIZIONE	CARICA DOCUMENTO
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> ELIMINA BOZZA INDIETRO VAI AL MODULO SUCCESSIVO SALVA BOZZA </div>		

Figura 38 Modulo 6: Dichiarazioni e Documenti

Nell'area **Modelli da scaricare** effettuare il download della documentazione proposta selezionando gli appositi link (ad es. [Realazione tecnica](#)).

Tale documentazione dovrà essere poi caricata a sistema digitalmente firmata nell'area **Documenti da allegare**.

Nella sezione **Documentazione relativa al bilancio** si dichiarerà se si è tenuti o meno al deposito del bilancio di esercizio.

Documentazione relativa al bilancio

Dichiara di essere: *

tenuto al deposito del bilancio di esercizio

non tenuto al deposito del bilancio di esercizio

Il bilancio relativo all'esercizio precedente a quello in corso alla data di presentazione della domanda è: *

Depositato

Non depositato

Dichiara di: *

Essere in possesso di almeno due bilanci depositati

Fatturato dell'esercizio precedente a quello in corso alla data di presentazione della domanda *

Figura 39 Tenuto al deposito del bilancio di esercizio

Nel caso in cui si è tenuti al deposito del bilancio di esercizio è obbligatorio essere in possesso di almeno due bilanci depositati e continuare con la compilazione del modulo.

Documentazione relativa al bilancio

Dichiara di essere: *

tenuto al deposito del bilancio di esercizio

non tenuto al deposito del bilancio di esercizio

Fatturato dell'esercizio precedente a quello in corso alla data di presentazione della domanda *

Ultima dichiarazione dei redditi presentata e ricevute di presentazione delle ultime due dichiarazioni fiscali dei redditi *

Figura 40 Non tenuto al deposito del bilancio di esercizio

Se non si è tenuti al deposito del bilancio di esercizio verrà richiesto il caricamento dell'ultima dichiarazione dei redditi presentata e le ricevute di presentazione delle ultime due dichiarazioni fiscali dei redditi.

Proseguire valorizzando le dichiarazioni del **DURC**.

Se si dichiara di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC) selezionare l'opzione corrispondente; non sarà necessario inserire ulteriori informazioni.

DURC

Dichiara: *

di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC)

di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL

Figura 41 Si dichiara di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC)

Se si dichiara di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL il sistema chiederà l'inserimento di ulteriori informazioni.

DURC

Dichiara: *

di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC)

di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL

C.C.N.L. applicato *

edilizia

edile con soli impiegati e tecnici

altri settori (specificare)

Tipo di impresa (sulla base delle istruzioni per regolarità contributiva) *

Datore di lavoro

Gestione separata - Committente/Associante

Lavoratore autonomo

Gestione separata - Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione

Dichiara di non avere obbligo: *

assicurativo INAIL

imposizione INPS

Figura 42 Si dichiara di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL

Il sistema richiederà di indicare di non avere obblighi assicurativi INAL e/o imposizioni INPS, selezionando le opzioni di interesse. Una volta selezionato il sistema carica ulteriori info da compilare.

<p>Tipo di impresa (sulla base delle istruzioni per regolarità contributiva)</p> <p><input checked="" type="radio"/> Datore di lavoro</p> <p><input type="radio"/> Gestione separata - Committente/Associante</p> <p><input type="radio"/> Lavoratore autonomo</p> <p><input type="radio"/> Gestione separata - Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione</p> <p>Dichiara di essere ai fini del non obbligo assicurativo INAIL: *</p> <p><input type="radio"/> titolare ditta individuale commercio senza ausilio di dipendenti, familiari e collaboratori a vario titolo (parasubordinati, co.co.co., co.co.pro, mini co.co.co., stagisti, tirocinanti, allievi di corsi di addestramento professionale, addetti a lavori socialmente utili, addetti a lavori di pubblica utilità)</p> <p><input type="radio"/> titolare agricolo che non esercita lavorazioni meccanico-agricole per conto terzi (trebbiatura, mietitrebbiatura ecc.)</p> <p><input type="radio"/> agente di commercio che svolge attività in forma autonoma e non societaria senza ausilio di dipendenti, familiari e collaboratori a vario titolo (parasubordinati, co.co.co., co.co.pro, mini co.co.co., stagisti, tirocinanti, allievi di corsi di addestramento professionale, addetti a lavori socialmente utili, addetti a lavori di pubblica utilità)</p> <p><input type="radio"/> libero professionista iscritto all'ordine che versa i contributi alla cassa di riferimento senza ausilio di dipendenti, familiari e collaboratori a vario titolo (parasubordinati, co.co.co., co.co.pro, mini co.co.co., stagisti, tirocinanti, allievi di corsi di addestramento professionale, addetti a lavori socialmente utili, addetti a lavori di pubblica utilità)</p> <p><input type="radio"/> studio associato di Professionisti iscritti all'Albo (non soci lavoratori e soggetti alla dipendenza funzionale nei confronti della Società per il raggiungimento dei beni e dei fini societari)</p> <p><input type="radio"/> altro (specificare)</p>	<p>Dichiara di non avere obbligo:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> assicurativo INAIL</p> <p><input type="checkbox"/> imposizione INPS</p> <p>e di non essere soggetto agli obblighi assicurativi, non ricorrendovi i presupposti, previsti agli artt. 1 e 4 della Legge n. 1124 del 30/6/1965</p>
---	--

Figura 43 Non avere obbligo assicurativo INAIL

<p>Tipo di impresa (sulla base delle istruzioni per regolarità contributiva)</p> <p><input checked="" type="radio"/> Datore di lavoro</p> <p><input type="radio"/> Gestione separata - Committente/Associante</p> <p><input type="radio"/> Lavoratore autonomo</p> <p><input type="radio"/> Gestione separata - Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione</p> <p>Dichiara di essere ai fini del non obbligo di imposizione INPS: *</p> <p><input type="radio"/> di essere lavoratore dipendente con versamento della contribuzione a INPS/INPDAP/ENPALS (specificare)</p> <p><input type="radio"/> di versare la contribuzione a una cassa Professionale (specificare)</p> <p><input type="radio"/> altro (specificare)</p>	<p>Dichiara di non avere obbligo:</p> <p><input type="checkbox"/> assicurativo INAIL</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> imposizione INPS</p>
--	--

Figura 44 Non avere obbligo imposizione INPS

Proseguire la compilazione valorizzando la dichiarazione in merito alla **Conformità rispetto al principio DNSH**.

Concludere specificando le modalità di **Pagamento del bollo**.

Qualora si dichiari di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo, bisognerà specificare la Categoria di esenzione e allegare il documento attestante l'esenzione.

Pagamento bollo

Il soggetto richiedente è: *

obbligato al pagamento del Bollo ai sensi del DPR 642/1972

esente dal pagamento dell'imposta di bollo per la seguente motivazione

Categoria di esenzione *

D.P.R. n. 642/1972 - Società agricole (Allegato B art. 21 bis)

Società cooperative (Allegato B art. 16; L. n. 427/93 art. 66.6 bis)

Cooperative sociali (L. 266/1991 art. 8)

ONLUS e federazioni sportive (Allegato B art. 27 bis)

Ulteriori documenti da caricare **+**

DESCRIZIONE	CARICA DOCUMENTO
-------------	------------------

ELIMINA BOZZA **INDIETRO** **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** **SALVA BOZZA**

Figura 45 Esenzione bollo

Selezionando il bottone **+** sarà possibile caricare a sistema **Altra documentazione**.

Conformità rispetto al principio DNSH

7 di 9 - Dichiarazioni e documenti > Dichiarazioni e Documenti > Ulteriori documenti da caricare [1]

DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

Dichiarazioni e Documenti

Carica documento

Descrizione *

Carica documento *

CARICA

INDIETRO **SALVA ULTERIORI DOCUMENTI DA CARICARE**

Figura 46 Altri documenti

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.7 Modulo 7: Richiesta di agevolazione

Procedimento: Investimenti Linea Micro

Stato Domanda: Bozza

Stato Processo: 7 di 8 - Richiesta di agevolaz...

Soggetto Richiedente

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

ADESIONE

7 DI 8 - RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE

RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE

Richiesta di agevolazione

Richiesta di agevolazione

SCARICA

Dichiaro di: *

aver preso visione del documento di Richiesta di agevolazione e di averne verificato la completezza e la correttezza dei dati al suo interno

Carica *

CARICA

Attenzione: poiché il rappresentante legale precedentemente indicato non è tra quelli recuperati dal Registro Imprese, è richiesta obbligatoriamente la firma digitale del rappresentante legale stesso sulla richiesta di agevolazione, anche avendo effettuato l'accesso tramite SPID/CRS/CIE.

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

VAI AL MODULO SUCCESSIVO

SALVA BOZZA

Figura 47 Modulo 7: Richiesta di agevolazione

In questo modulo è necessario effettuare il download della **Richiesta di agevolazione**, selezionando il bottone **SCARICA**, e ricaricarlo a sistema digitalmente firmato dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

È altresì obbligatorio dichiarare di *“aver preso visione del documento di Richiesta di agevolazione e di averne verificato la completezza e la correttezza dei dati al suo interno”*, apponendo il segno di spunta.

ATTENZIONE: si ricorda che, nel caso in cui il compilatore della domanda (effettuato l'accesso su BES con SPID/CRS/CIE) coincidesse con il legale rappresentate così come risultante dai dati recuperati dal Registro Imprese, non sarà necessario caricare la richiesta firmata. Quest'ultima verrà generata e protocollata automaticamente.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e

passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.8 Modulo 8: Pagamento Bollo

Il modulo 8 varia in funzione della modalità di assolvimento del bollo indicata nel Modulo 6.

4.8.1 Se ESENZIONE BOLLO:

The screenshot shows a web interface for the 'Adesione' (Adhesion) process. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Procedimento' (Investimenti Linea Micro), 'Stato Domanda' (Bozza), 'Stato Processo' (Invio al protocollo), and 'Soggetto Richiedente'. To the right of these tabs are two buttons: 'SCOPRI DI PIÙ' and 'CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO'. Below the navigation bar is a large green button labeled 'Compila'. To the right of this button is a 'VISUALIZZA' button with an eye icon. The main content area is titled 'Adesione' and has a sub-tab 'INVIO AL PROTOCOLLO'. Below this, there is a section titled 'Invio al protocollo' with an 'Avviso' (Notice) that reads: 'Cliccare su "Invia al protocollo" per concludere la presentazione della domanda.' At the bottom of this section are three buttons: 'INDIETRO', 'INVIA AL PROTOCOLLO', and 'SALVA BOZZA'.

Figura 48 Modulo 8: Esenzione pagamento bollo

In questo caso è necessario cliccare su **INVIA AL PROTOCOLLO** per concludere la presentazione della domanda.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

4.8.2 Se PAGAMENTO BOLLO

Se Pagamento del bollo virtuale, è necessario procedere con l'assolvimento dell'imposta di bollo

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Investimenti Linea Micro	Bozza	8 di 8 - Pagamento bollo	

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila VISUALIZZA

Adesione

8 DI 8 - PAGAMENTO BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento bollo

Bollo virtuale

Soggetto richiedente	Email
BI	sia
Importo	Esito
16,00 €	Da pagare

PAGA BOLLO

ELIMINA BOZZA INDIETRO VAI AL MODULO SUCCESSIVO SALVA BOZZA

Figura 49 Pagamento bollo

Cliccando su **"PAGA BOLLO"** il sistema apre una finestra per procedere al pagamento tramite pagoPA.

Regione Lombardia

/RFB/01235001000010067/16.00/TXT/Pagamento bollo per adesione bando Codice pratica 110371, bando TestAutomaticiPiattaforma PagaBollo

16,00 €

IT

pagoPA

Entra con SPID

Non hai SPID? Scopri di più


Entra con la tua email

Figura 50 PagoPa

Effettuare l'accesso al pagamento e compilare la maschera inserendo i dati richiesti

Regione Lombardia
 /RFB/01235001000010067/16.00/TXT/Pagamento bollo per adesione bando Codice pratica 110371, bando TestAutomaticiPiattaforma PagaBollo
16,00 €

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



nome e cognome

nome e cognome non validi, non ci devono essere caratteri speciali

numero della carta di credito

scadenza (mm/aa) codice di verifica

Figura 51 Dati Pagamento

Verificare la correttezza dei dati inseriti e cliccare su **“CONTINUA”** confermare il pagamento. Una volta concluso il pagamento il sistema visualizza nuovamente il modulo.

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Investimenti Linea Micro	Bozza	8 di 8 - Pagamento bollo	

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

Adesione

8 DI 8 - PAGAMENTO BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento bollo

Bollo virtuale

Attenzione! Il bollo è stato correttamente pagato. Cliccare su "Vai al modulo successivo" per proseguire con la compilazione della domanda.

Soggetto richiedente: BI.

Numero ordine: 276

Importo: 16,00 €

Esito: **Positivo**

Figura 52 Pagamento eseguito

Proseguire selezionando **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per passare all'invio della domanda.

The screenshot shows a web interface for the 'Invio al protocollo' module. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Procedimento' (Investimenti Linea Micro), 'Stato Domanda' (Bozza), 'Stato Processo' (Invio al protocollo), and 'Soggetto Richiedente'. To the right of the navigation bar are two buttons: 'SCOPRI DI PIÙ' and 'CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO' with an information icon. Below the navigation bar is a large green button labeled 'Compila' and a 'VISUALIZZA' button with an eye icon. The main content area is titled 'Adesione' and contains a sub-section 'INVIO AL PROTOCOLLO'. Inside this sub-section, there is a header 'Invio al protocollo' and a sub-section 'Avviso' with the text: 'Cliccare su "Invia al protocollo" per concludere la presentazione della domanda.' At the bottom of the sub-section, there are three buttons: 'INDIETRO', 'INVIA AL PROTOCOLLO', and 'SALVA BOZZA'.

Figura 53 Modulo Invia al protocollo

In questo caso è necessario cliccare su **INVIA AL PROTOCOLLO** per concludere la presentazione della domanda.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.