**ALLEGATO 12.D - Scheda Tecnica dell’Intervento Attuativo**

**REGIONE LOMBARDIA**

**PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021-2027**

**ASSE 1 - “UN’EUROPA PIÙ COMPETITIVA E INTELLIGENTE”**

**OBIETTIVO SPECIFICO 1.2 “Permettere ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione”**

**AZIONE 1.2.3 “Sostegno all’accelerazione del processo di trasformazione digitale dei modelli di business delle PMI”**

**BANDO**

**TRANSIZIONE DIGITALE DELLE IMPRESE LOMBARDE**

**Scheda Tecnica dell’Intervento Attuativo**

#### Intervento Attuativo

**Denominazione del richiedente**

# I0 Introduzione

*Dopo aver definito la strategia digitale a lungo termine (Piano Strategico di Digitalizzazione), dove sono individuati aree e processi dove l’aumento della maturità digitale possa facilitare il raggiungimento degli obiettivi aziendali, è possibile procedere alla predisposizione di un intervento attuativo che dovrà rispondere puntualmente e operativamente ad almeno uno degli obiettivi definiti nella digital roadmap, mediante l’implementazione delle soluzioni individuate.*

# I1 Obiettivi dell’intervento

*È necessario definire gli obiettivi che l’intervento attuativo deve perseguire (integrazione dei dati aziendali, automazione di uno o più processi, miglioramento della cybersecurity, reskilling o upskilling del personale, …). Gli obiettivi devono essere SMART (specifici, misurabili, raggiungibili, rilevanti e limitati nel tempo) e devono essere definiti dei KPI, sia come indicatori del raggiungimento delle milestones dell’intervento, sia come indicatori dello sviluppo digitale dell’impresa:*

# I2 Soluzioni digitali previste

*Si chiede di indicare nel dettaglio le soluzioni tecnologiche funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell’intervento attuativo e quali sono stati i criteri utilizzati per l’identificazione delle tecnologie specifiche:*

# I3 Attività necessarie all’implementazione dell’intervento

*Si chiede di indicare tutte le attività previste per realizzare l’intervento attuativo. Le attività devono essere descritte in modo preciso, puntuale e comprensibile, dovranno inoltre essere indicati e descritti i prodotti/servizi risultanti da ciascuna attività (deliverable) e le tempistiche di implementazione.*

*A titolo esemplificativo le attività di sviluppo possono essere del tipo:*

* *Analisi propedeutica allo sviluppo: definizione dei requisiti, studio di fattibilità, modellazione del dominio applicativo, ideazione di soluzioni, analisi e reingegnerizzazione dei processi.*
* *Realizzazione nuovi sistemi: Sviluppo software, realizzazione sistema.*
* *Evoluzioni di sistemi esistenti con nuove funzionalità: Interventi applicativi su sistemi esistenti che garantiscono maggiori servizi, semplificazioni dei processi, rapidità di calcolo, ecc.*
* *Migrazione dati e/o dematerializzazione.*
* *Integrazione tecnica, collaudo e avvio nuovi sistemi.*
* *Test funzionali, di sistema, di carico.*
* *Attività di formazione / affiancamento per l’utilizzo dei sistemi implementati.*

## Attività 1:

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** |   |
| **Deliverable** |   |
| **Descrizione** |   |

## Attività n:

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** |   |
| **Deliverable** |   |
| **Descrizione** |   |

*(replicare le tabelle attività secondo necessità)*

# I4 Cronoprogramma dell’intervento attuativo

*Indicare in forma sintetica le tempistiche per l’implementazione delle soluzioni tecnologiche individuate, indicando le principali milestone ed eventuali indicatori di risultato (inserire righe secondo necessità):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Anno 1** | *Anno 2* |
|  | M1 | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 | M7 | M8 | M9 | M10 | M11 | M12 | *M1* | *M2* | *M3* | *M4* | *M5* | *M6* |
| *Attività 1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Attività n* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(inserire una riga per ciascuna attività indicata al paragrafo P3)*

*Note al cronoprogramma:*

# I5 Ricadute in termini occupazionali

*In riferimento al paragrafo C.3.c del bando (Valutazione delle domande - Premialità) si chiede di indicare, se previste, le possibili ricadute positive in termini occupazionali dovute all’implementazione dell’Intervento attuativo:*

# I6 Costi dell’intervento attuativo

*Indicare il costo dei servizi informatici / tecnologie di cui alla lettera a) dell’articolo B.3.2 del bando suddivise per tipologia di servizio e/o tecnologia (non indicare i costi di attività, servizi, tecnologie accessorie necessarie all’implementazione dell’intervento ma non ammissibili al contributo del presente bando):*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tecnologia / Servizio** | **Importo stimato** |
|  |  |
|  |  |

*Note al piano dei costi:*

*Al fine di valutare la sostenibilità economica del progetto si chiede di indicare il fatturato aziendale come da ultimo bilancio approvato:*

# I7 Costi futuri di gestione

*Con riferimento all’Intervento attuativo proposto e, in particolare, ai servizi/alle tecnologie previsti dallo stesso, quantificare i costi di gestione/manutenzione previsti per le 5 annualità successive all’intervento (NON ammissibili all’agevolazione):*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tecnologia / Servizio** | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** | **Anno 4** | **Anno 5** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Indicare inoltre come verrà garantita la copertura dei costi:*

# I8 Sostenibilità ambientale

*Con riferimento all’Intervento attuativo proposto e la sua integrazione nel Piano Strategico di Digitalizzazione, indicare se e come esso è coerente con i principi, gli obiettivi e gli strumenti della Sostenibilità Digitale delle imprese A titolo esemplificativo è possibile fare riferimento agli indicatori DiSI CORPORATE – Prassi di Riferimento UNI147 (*[*https://sostenibilitadigitale.it/disi-corporate/*](https://sostenibilitadigitale.it/disi-corporate/)*):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma digitale o elettronica del legale rappresentante

 [nome e cognome del legale rappresentante]

Oppure in caso di domanda presentata tramite SPID o CNS o CIE

Scheda tecnica allegata alla domanda presentata per via telematica da parte del Legale rappresentante del soggetto richiedente identificato mediante sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all’articolo 64, comma 2-novies ossia con CNS o CIE,in base all’art. 65, comma 1, lettera b, del Codice dell’amministrazione digitale, che NON NECESSITA APPOSIZIONE DI FIRMA