

AVVISO DI SELEZIONE
Junior Project Manager per servizi SUAP
Proroga scadenza termini al 30 giugno 2024

Unioncamere Lombardia, con l'obiettivo di favorire la digitalizzazione dei processi della Pubblica Amministrazione, migliorare i livelli di servizio alle imprese e rafforzare le competenze delle imprese e delle pubbliche amministrazioni coinvolte nell'attività degli **Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP)**

ricerca

Junior Project Manager per servizi SUAP

da inserire nell'Area Progetti Istituzionali e Servizi di Unioncamere Lombardia per la gestione dell'attività di supporto agli Sportelli Unici delle Attività Produttive (SUAP) e alle imprese messa a disposizione da Unioncamere Lombardia.

Nello specifico la figura svolgerà le seguenti **attività**:

- Organizzazione e gestione dei servizi di formazione, informazione (newsletter e aggiornamento contenuti sulle piattaforme) e assistenza alle imprese e Pubbliche amministrazioni;
- Coordinamento operativo tra i vari attori a diverso titolo coinvolti nei servizi (Camere di Commercio, Regione Lombardia, Associazioni di categoria, Ministeri e altre Pubbliche Amministrazioni);
- Supporto all'organizzazione e gestione di cabine di regia con Regione Lombardia nel processo di digitalizzazione e miglioramento dei livelli di servizio per le imprese;
- supporto alle Camere di Commercio nell'organizzazione e gestione degli incontri informativi con i SUAP e le Pubbliche Amministrazioni a livello provinciale.

La gestione delle attività sopra descritte può richiedere trasferte e spostamenti sul territorio nazionale.

Per la ricerca saranno considerati i candidati in possesso dei seguenti **requisiti**:

- laurea in discipline giuridiche, economiche, tecniche, o cultura equivalente. Il tipo di laurea conseguita, il relativo voto e gli eventuali altri percorsi formativi concorreranno alla valutazione dell'attinenza del profilo del candidato con la ricerca;
- ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- costituisce titolo preferenziale la conoscenza delle piattaforme utilizzate per la gestione dei procedimenti SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) e/o SUE (Sportello Unico per l'Edilizia);
- gradita esperienza come Project Manager presso società di consulenza direzionale, preferibilmente con controparti del settore Pubblico;

Inoltre, saranno valutate per ogni candidato anche le seguenti **capacità**:

- capacità di problem solving e orientamento ai risultati;
- spirito d'iniziativa, capacità di gestione del proprio tempo e autonomia nel creare e completare alcune attività progettuali;
- capacità comunicative scritte e verbali;
- doti relazionali e capacità di lavorare in team interdisciplinari di soggetti provenienti da realtà diverse, incluse le Pubbliche Amministrazioni.

Inquadramento, contratto e sede di lavoro

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato, full-time di 12 mesi con possibilità di estensione di ulteriori 12, legata alla durata dell'avvio del nuovo servizio. Le risorse inserite riceveranno specifica formazione per la gestione delle attività. L'inquadramento previsto è da impiegato CCNL Terziario. L'effettivo livello di inserimento e il pacchetto retributivo saranno commisurati alla reale esperienza dal candidato. La sede di lavoro sarà a Milano, in via Ercole Oldofredi 23, con inizio previsto entro luglio 2024.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere predisposta in conformità al modello allegato e inviata tramite posta elettronica all'indirizzo direzione@lom.camcom.it entro il termine perentorio del **30 giugno 2024**.

Ai candidati che abbiano correttamente inviato la propria candidatura verrà inviata conferma di ricezione con valore di ricevuta. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite canali diversi. Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati devono autocertificare (ex DPR 445/2000):

- a. cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. possesso del diploma di laurea o di altro titolo di studio specificando l'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni o che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- f. assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage) a pena di nullità del contratto di lavoro.

In allegato alla domanda dovrà essere inoltre fornita la seguente documentazione:

- curriculum vitae, che dettagli con cura le esperienze maturate ed eventuali ulteriori elementi ritenuti utili per la valutazione del candidato;
- cover letter con **motivazione della candidatura** a Junior Project Manager per servizi SUAP;
- fotocopia di un documento di identità valido

Le candidature incomplete o non in possesso di tutti i requisiti non saranno ammesse alla valutazione. Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con la ricerca.

Valutazione

Le candidature saranno valutate con la seguente procedura, a insindacabile giudizio di una Commissione che verrà allo scopo nominata:

- Selezione delle candidature maggiormente rispondenti al profilo richiesto anche in base alla comprensione dell'avviso di selezione, della completezza e correttezza della candidatura e alla motivazione;
- Convocazione e colloquio conoscitivo con i soli candidati selezionati;
- Comunicazione ai candidati dell'esito del colloquio conoscitivo e seconda convocazione per coloro che hanno avuto una valutazione positiva. La convocazione potrà contenere anche la richiesta di preparare un "Business Case" da discutere;
- Colloquio di approfondimento, che potrà essere svolto anche in inglese, dedicato alla verifica delle competenze richieste;
- Comunicazione scritta ai candidati dell'esito del colloquio di approfondimento, e successive convocazioni per coloro che hanno avuto un'ulteriore valutazione positiva;
- Eventuale colloquio finale.

Trattamento dati personali

I dati personali di tutti i candidati saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la mancata autorizzazione al trattamento comporterà l'esclusione del candidato.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'avv. Franco Pozzoli, Responsabile Ufficio Legale di Unioncamere Lombardia.

Disposizioni finali

Unioncamere Lombardia si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di sospendere, annullare revocare o prorogare la procedura selettiva oggetto del presente avviso.

Milano, 14 giugno 2024